



دستگاه کنترل دسترسی X7 (سیستم عامل نسخه جدید)

■ مدیریت کاربر

■ عملیات اداری

برای امنیت داده ها ، رمز عبور مدیریتی برای کار با دستگاه مورد نیاز است.

■ اثر انگشت مدیر را ثبت کنید

کلید های [*] + [#] را وارد کنید ← کلید های [۱۲۳۴ سپس #] را وارد کنید ← اثر انگشت را ۳ بار ثبت کنید (چراغ سبز روشن میشود یک بوق بلند زده میشود). ← برای خروج دکمه ی [*] را بزنید (چراغ سبز روشن و یک بوق بلند زده میشود)

■ اثر انگشت مدیر را اصلاح کنید

کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← کلید [۸] را وارد کنید ← (چراغ سبز روشن و یک بوق بلند زده میشود) ← اثر انگشت را ۳ بار ثبت کنید ← برای خروج دکمه ی [*] را بزنید (چراغ سبز روشن و یک بوق بلند زده میشود)

■ اضافه / ویرایش کاربر

هر کاربر می تواند حداکثر ۱۰ اثر انگشت و ۱ کارت / تگ را ثبت کند.

کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← کلید [#] را فشار دهید ← کد کاری جدید / (موجود از قبل) را وارد کنید (شناسه کاربر ۱-۸) ← سپس کلید [#]

را بزنید ← اثر انگشت کاربر را ۳ بار ثبت کنید (چراغ سبز روشن و یک بوق بلند زده میشود) [یا] کارت یا TAG کاربر را ثبت کنید ← کلید [#] را فشار دهید تا کاربران جدید را اضافه کنید یا [*] را بفشارید برای خروج (چراغ سبز روشن و یک بوق بلند زده میشود)

توجه :

الف. کاربر جدید مجبور است کد کار (شناسه کاربر) را وارد کند ، در صورت وجود شماره ، دستگاه به طور پیش فرض کاربر فعلی را ویرایش می کند.

ب. پس از ثبت اولین اثر انگشت ، اثر انگشت دیگر همان کاربر نیز قابل اضافه شدن است. (حداکثر ۱۰ اثر انگشت)

ج. اگر در هنگام ثبت اثر انگشت / کارت اشتباه عمل کرده یا تکرار شده باشد رخ داده است ، چراغ قرمز دستگاه به همراه بوق کوتاه ۴ بار روشن خواهد شد ، سپس چراغ سبز روشن خواهد شد.

■ ثبت کردن رمز برای باز کردن درب (اکسس Access)

دستگاه حداکثر از ۸ گروه کلمه عبور برای باز کردن درب پشتیبانی میکند.

هر رمز عبور با ۱ گروه (رنج : ۱-۸)

کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← ۳ شماره گروه ورودی را وارد کنید (۱-۸) ← رمز عبور ۴ رقمی را وارد کنید ← سپس کلید [#] ← (۲ بار تکرار کنید) ← برای خروج [*] را بزنید.

■ چگونه یک کاربر را حذف کنیم؟

پاسخ ها: کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← (چراغ سبز چشمک میزند) ← کلید [۲] را بزنید (چراغ سبز چشمک میزند) ← شماره شناسه کارکنان وارد کنید ← اثر انگشت را بزنید یا کارتهای RFID را به دستگاه نزدیک کنید. ← برای خروج کلید [*] را فشار دهید.

نکته: هنگام ثبت نام کاربران ، باید شماره شناسه کارکنان را وارد کنیم از قبیل: ۰۰۱ و سپس کارت یا اثر انگشت را بزنید.

■ چگونه کلیه کاربران را حذف کنیم؟

کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← کلید [۹] را بزنید ← [#] ← برای خروج کلید [*] را بزنید.

■ شماره حالت های راه اندازی (FP / PW / RF)

(کارت/پسورد/اثر انگشت)

کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← کلید [۵] را بزنید ← یکی از شماره های حالت های راه اندازی را وارد کنید ← [#] ← و برای خروج کلید [*] را بزنید.

شماره حالت را تأیید کنید:

(پسورد : ۱) (کارت، تگ: ۲) (اثر انگشت: ۳) (اثر انگشت، پسورد: ۶)

(اثر انگشت/ کارت، تگ/ پسورد : ۴) (کارت، تگ/ پسورد : ۵)

■ چگونه زنگ را تنظیم کنیم؟

کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← کلید [0] و سپس [۱] را بزنید.

راه اندازی سوئیچ هشدار (0: باز) (۱: بسته) : یکی از موارد (باز، بسته) را انتخاب کنید ← [#] ← و برای خروج دکمه [*] را بزنید.

■ چگونه می توان زمان تأخیر در را باز کرد؟ پیش فرض کارخانه ۶ ثانیه است.

پاسخ ها: کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← کلید [۴] را بزنید ← زمان باز بودن درب را وارد کنید. (1-10 S) ← برای خروج دکمه [*] را بزنید.

■ چگونه کلیه کاربران را حذف کنیم یا تنظیم مجدد را به طور پیش فرض کارخانه انجام دهیم؟

کلید های [*] + [#] را فشار دهید ← تاییدیه (اثر انگشت یا کارت) ادمین را وارد کنید ← کلید [۹] را بزنید ← برای خروج دکمه [*] را بزنید.

■ چگونه مدیر را حذف کنیم؟

درپوش پشتی را باز کنید و سوئیچ تمپر را ۳ بار در فاصله زمانی (۳۰-۶۰) ثانیه فشار دهید.