مرکز کنترل دسترسی دو درب S02



فهرست

2	مشخصات و ویژگیها
2	نمای فنی
3	نحوه سیم بندی و آشنایی با کانکتورها
5	آشنایی با نرمافز ار مرکز کنترل
6	1. جستجو و اضافه کردن دستگاه به نرمافزار
8	2. ثبت کارت یا تگ ها
9	3. صدور مجوز دسترسی کاربر ان
11	4. تعریف نام و تکمیل مشخصات کاربر ان
12	حذف کاربر
14	غیر فعال کردن دسترسی کاربر ان
16	تهیه Backup از کاربران و اطلاعات ثبتشده
17	تغییر زمان عملکرد رله
19	تغییر رمز ورود به منو
20	تمدید تاریخ انقضای نرم افزار
21	عیب یابی

مشخصات و ویژگیها

- ✓ تغذیه ورودی 12VDC
- 🗸 قابلیت ثبت و مشاهده دسترسی کاربر ان
- ✓ امکان ثبت و ذخیره 100,000 تردد (LOG)
- 🗸 ظرفیت بالای حافظہ با امکان تعریف 20,000 کاربر
- 🗸 امکان اتصال 4 آنتن با خروجی ویگند به مرکز کنترل
- 🗸 دارای دو رله آزاد Free Voltage جهت کنترل دو درب
 - 🗸 امکان غیر فعال کردن دستر سی هر یک از کاربر ان
- 🗸 دار ای برنامه با محیط ساده جهت مشاهده آنلاین ورود و خروجها
 - 🗸 امکان اتصال به کامپیوتر بهوسیله پورت شبکه
 - ✓ امکان Backup گرفتن از اطلاعات کاربران ثبتشده

نمای فنی



نحوه سیم بندی و آشنایی با کانکتورها

ل (سوکت 5 پین) DR1 (سوکت 5 پین) 412 مثبت تغذیه خروجی GND منفی تغذیه خروجی OATA 1 D1 منفی تغذیه خروجی DATA 2 D1 منفی تغذیه خروجی DATA 0 D0 منفی DATA (سیم سفید آنتن) BAT (سیم سفید آنتن) DO DATA (سیم سفید آنتن) DAT (سوکت 3 پین) A D مشترک NO پې
عبل العام الحالي +12V بالكار المال الحالي GND مانفى تغذيه خروجى DATA مانفى DATA (مسيم سفيد آنتن) DATA مانفى DATA (مسيم سبز آنتن) DATA مانفى DATA (مسوكت 3 للمال باز DATA مەترك مەترك مەترك DATA
GND منفی تغذیه خروجی م DATA 1 D1 DATA 1 D0 DATA 0 D0 DATA 0 D0 LED LED LED DATA 0 LED NO O عشانگر O عشانگر O مشترک NO مشترک NO
م D1 DATA 1 (سیم سفید آنتن) D0 DATA 0 D0 D0 DATA 0 (سیم سبز آنتن) LED LED DATA 0 سوکت 3 پین) عشارک ON یبا NO یبا NO
DATA 0 D0 LED LED LED D0 D D1 D0 D D1 D1
LED LED نشانگر LED مشانگر (سوکت 3 پین) DR1 ع COM مشترک بې NO کنتاکت نرمال باز
(سوکت 3 پین) DR1 ع COM مشترک یې NO کنتاکت نرمال باز
ع COM مشترک بې NO کنتاکت نرمال باز
ی، NO کنتاکت نرمال باز
NC کنتاکت نرمال بسته NC ک
(سوکت 2 پین DR1
ې م] . ا P1 کلید دستی



LED D0 D1GND+12

00000

Д

P2 GND

00

RD3

DR2

POWER

IN 🬔

SYS O DR2

LED D0 D1GND+12

00000

RD4

(سوکت 5 پین) DR2				
ل تغذیہ خروجی	مثبت	+	12V	
, تغذیہ خروجی	منفى	G	ND	Ő
DAT (سیم سفید آنتن)	A 1		D1	ا و 8
DAT (سیم سبز آنتن)	A 0		D0	RD
ا نشانگر	ED	L	ED	4
سوکت 3 پین)	u) D	R2		
ىترك	مث	СС	DM	مل
ناکت نرمال باز	کت	Ν	0	وجی
ناکت نرمال بسته	کت	Ν	С	خرز
سوکت 2 پین)	u) D	R2		
کلید دستی	Ρ	2	[: ;	دی يک
مشترک	GN	1D	ε V	ورو تحر

(سوکت 2 پین)	
مثبت تغذيه ورودي مركز كنترل	+12
منفى تغذيه ورودى مركز كنترل	GND

نكات قابلتوجه:

تغذیه ورودی دستگاه میبایست آدایتور 1A / 12Vpc باشد. تغذيه آنتنها بايد از آداپتور جداگانه (با حداقل جريان 2 آمپر) تأمين شود. در صورت اتصال آنتن به کانکتورهای DR1 حتماً باید از کانکتور خروجی رله DR1 استفاده شود. همین امر برای کانکتور DR2 نیز صادق است.

 \bigcirc

+12

GND

DR1

مثالی از نحوه اتصالات بین آنتن، مرکز کنترل دو درب و راهبند



همانطور که از تصویر فوق مشخص است، در اتصالات آنتن، سیم قرمز و مشکی تغذیه هستند. سیم سفیدرنگ آنتن به کانکتور D1 و سیم سبزرنگ به کانکتور D0 مرکز کنترل دو درب متصل شدهاند. از سیم منفی تغذیه آنتن یک انشعاب گرفته شده و به قسمت GND متصل شده است.

به دلیل اتصال آنتن به کانکتورهای سری DR1، از رله DR1 بهعنوان خروجی استفاده شده است که پایه COM آن به COM و یایه NO به OPEN راهبند وصل شده است.

بدین ترتیب با قرار گرفتن تگ یا کارت مجاز به تردد در مقابل آنتن دوربرد، رله مرکز کنترل فعال شده و بوم راهبند بالا خواهد رفت.

توجه:

برای فعال شدن مرکز کنترل حتماً میبایست کارت یا تگهای موردنظر را بر روی مرکز کنترل کد داد. بدین منظور نرمافزار مرکز کنترل را بر روی کامپیوتر نصب کرده و در ادامه مطلب راهنمای نحوه استفاده از نرمافزار را مطالعه فرمایید.

آشنایی با نرمافز ار مرکز کنترل

جهت دانلود نرم افزار مرکز کنترل SO2 به سایت بتا مراجعه کنید.

http://www.beta.ir/cache/fck_files/Software/P-02,W-02,S-02.zip

پس از دانلود نرمافزار، برای دسترسی به فایل نصبی برنامه آدرس زیر را به ترتیب ازچپ به راست دنبال کنید:

wiegand access controller software \rightarrow ENGLISH \rightarrow MJ_all_en \rightarrow AccessControlV5.33en



یکی از سه فایل exe. را برحسب ویندوز کامپیوترتان انتخاب و نصب کنید.

پس از نصب نرمافزار آیکون 🄏 بر روی Desktop ظاهر خواهد شد. با کلیک کردن بر روی این آیکون نرمافزار اجرا شده و صفحه زیر نشان داده خواهد شد.

🦓 Professional Door Control Management – 🗖 💌
Access Control
User Name: abc
Password:
OK Exit

در حالت پیشفرض User Name عبارت **abc** و Password دستگاه عبارت **123** است.

با وارد کردن رمز ورود صحیح، صفحه اصلی نرمافزار باز خواهد شد.



برای کد دهی کارتها بر روی مرکز کنترل، ابتدا با استفاده از کابل شبکه، پورت LAN مرکز کنترل را به پورت LAN کامپیوتر متصل کنید، سپس مراحل زیر را به ترتیب از 1 تا 3 انجام دهید:

جستجو و اضافه کردن دستگاه به نرم افزار

i. بر روی گزینه 1. Add Controller By Searching بر روی گزینه i



ii. بر روی دکمه Search کلیک کرده تا نام و مشخصات دستگاه در لیست ظاهر شود.

<u>A</u>	Professional Door Control Management	- 8 ×
Getting Stated Hole When Login 1. Add Corroler By Searching 2. Azta Add Cards By Searching 3. Add Privlege Alow And Upload Swipe agan, Open Hde Access Control Searching Basic Operate Searching Attendance	Add Found To System Search Corfigure Core Search Again After Configure TO SH A IF Hask Gateway TO THAddress Hote	
⊁Tools ?Help Superiabc A	0:: ccess -BLUE- Ver: 5.33	💀 2017-06-06 10:12:34 Tuesday
they apprive A		

iii. مرکز کنترل را انتخاب کنید.



iv. دکمه Add Found To System را جهت ذخیره دستگاه بزنید، پیغامی مبنی بر اضافه شدن دستگاه بر روی صفحه، نمایش داده خواهد شد سپس OK کنید.

A	Professional Door Control Management	- 🗗 🗡
Getting Started ————————————————————————————————————	A Search Controller – 🗆 🔀	
1. Add Controller By Searching	Add Found To System Search Configure Close	
2. Auto Add Cards By Swining	Search Again After Configure	
3. Add Privilege	ID SN Δ IP Mask Gateway PORT MACAddr PC IPAddress Note	
Allow And Upload Swipe again, Open	0001 223150192 192 168 1.51 255 255 0 192 168 1.254 60000 00-66-0D-4D-00-70 169 254 18 249 #01, WEB D	
Hide		
1		
Basic Config	A Information	
Access Control	Auto Add Controllers [1] 223150192	
Basic Operate		
Attendance		
	1 0001-223150192 🔐	
∽ Tools ? Help Superabo	Access -BLUE- Ver. 5.33	

2. ثبت کارت یا تگ ها

i. بر روی گزینه Auto Add Cards By Swiping کلیک کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.

A	Professional Door Control Management	- 8 ×
Getting Started Hide When Login 1. Add Controller By Searching 2. Auto Add Cards By Swiping		
3. Add Prwlege Now Ard Usload Swpe again. Open Hde Basic Config Access Control Basic Operate Attendance	Auto Add User Select Device USB Reader Manual Batch Input Next 2 Cancel	
ち Tools ? He	p Superabc Access -BLUE- Ver. 5.33	

ii. گزینه Door را انتخاب نموده و بر روی Next کلیک کنید.

A	Professional Door Control Management	- 8 ×
Getting Stated Hide When Logn 1. Add Cortroler by Searching 2. Add Cortoler by Searching 3. Add Privilege Alow And Upload Swipe again. Open Hide Basic Confrig Access Control Config Basic Operate Design Config Access Control	Auto Add User	
Tools ? Help	Superabc Access - BLUE- Ver: 5.33	-© 2017-06-06 16:18:20 Tuesday

iii. کارتها یا تگها را یکییکی مقابل آنتن قرار دهید تا شماره آنها نشان داده شود. در انتهای کد دهی میبایست عدد نشان داده شده در قسمت Total، با تعداد تگ و کارتهای قرار گرفته در مقابل آنتن برابر باشد. در انتها OK را بزنید. پیشنهاد میشود در هر مرحله 50 عدد کارت یا تگ ثبت شود.

A	Professional Door Control Management	- 0 ×
Getting Stated Hide When Logn Hidd Cortroller By Searching 3. Add Cards by Swape Alow And Upload Swipe again, Open Hide Coordination Basic Config Basic Config Basic Operate Coordination Attendance	Auto Add User X User Dept: Total: 3 Pease Swipe 2359333 23593120 User ID Option Cleark Dept Ext	
ろ Tools ? Help	Superabo Access -BLUE- Ver: 5.33	🎜 2017-06-06 16:23:11 Tuesday

نکته: در این قسمت توجه داشته باشید که گزینه User ID Option تیک نخورده باشد. در غیر این صورت تگ یا کارت جدید ثبت نخواهد شد.

- 3. صدور مجوز دسترسی کاربران
- i. پس از انجام مراحل فوق بر روی گزینه 3. Add Privilege Allow And Upload کلیک کنید. در سمت چپ صفحه نمایش داده شده دو قسمت User و Door وجود دارد. در کادر مربوط به User شماره کارتهای کد شده روی سیستم و در قسمت Door نام دربها وجود دارد.



ii. با استفاده از 🔜 همه کاربران و با استفاده از 💽 کاربران دلخواه را از قسمت User به Selected . User و اسامی دربها را نیز به همین ترتیب از قسمت Door به Selected Door ارسال کنید.

4	Access Privileges Assignment – 🗖	× – – – ×
Getting Started Hide When Login	Users Department: (AI) Selected Users.	
By Searching 2. Auto Add Cards By Swiping	User ID User Name Card NO >> 2 N20604399 22064439	
3. Add Privilege Allow And Upload Swipe again, Open	k 20651290 20651290	
Basic Config		
	Г Росся –	
Access Control	Zone: (4 Zones)	
%		
Basic Operate		
Attendance		
∽ Tools ? Help Sup	Prohibit And upload Allow And Upload Ext	To 2017-06-06 16:25:11 Tuesday

نان. جهت صدور جواز دسترسی کاربران، بر روی دکمه Allow And Upload کلیک کنید. پیغامی مبنی بر تعداد کاربران و تعداد دربهای انتخاب شده، نشان داده میشود. در صورت صحیح بودن تعداد بر روی OK کلیک کنید.



iv. سپس پیغام زیر جهت اعلام انجام موفق عملیات، نشان داده خواهد شد.

A	Access Privileges Assignment - 🗖	× - 0 ×
Gitting Stated Hele When Login 1. Add Controller By Searchurg 3. Add Pandlege New And Lyload Swipe again, Open Hele Easic Config Basic Config Basic Config Basic Operate Easic Addressed Access Control	Ubers - Department: (4) Ubers - ID Utser: Mane Card NO 2 K00004399 2 K0004399 2 K000439 2 K000439	
≍ Tools - ? Help - Sup	Prohibit and upload Allow Allow And Upload Exit	% 2017-06-07 16:54:47 Wednesday

با انجام مر احل ذکر شده، کارتها بر روی مرکز کد و اجازه عبور کاربر ان از گیت صادر میشود و بهمحض قر ارگیری تگ یا کارت کاربر ان در مقابل آنتن، درب یا ر اهبند باز خواهد شد.

4. تعریف نام و تکمیل مشخصات کاربر ان

برای تغییر نام کاربر و یا اضافه نمودن اطلاعات برای هر یک از آنها، مراحل زیر را انجام دهید:

1. بر روی گزینه Basic Config کلیک کرده، سپس گزینه Personnel را انتخاب کنید. لیست کاربران نمایش داده خواهد شد.

R	🔹 Professional Door Control Management – 🖻				
Getting Started Hide When Login 1. Add Controller By Searching 2. Auto Add Cards	Controllers Departr	nent Personnel	🖉 🖌 Update Privilege		
By Swiping	Name	✓ CardNO D	ept.	Query Cle	D sar
Allow And Upload	User ID User Name	Card NO Attendence	Access Control Active Dat	e Deactive Date	Department
Swipe again, Open	2 N20604399	20604399	2017-06-06	2029-12-31	
Inice	3 N20549430	20549430	2017-06-06	2029-12-31	
1	4 N20551290	20551290	2017-06-06	2029-12-31	
Basic Config					
Access Control					
Basic Operate					
Attendance					
S Tools 2	Help - Superabo Access -BLUE- Ver	5.33			3 2017-06-12 10:23:32 Monday

2. بر روی مشخصات کاربر موردنظر کلیک کرده، سپس گزینه Edit را بزنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.

با استفاده از دو سربرگ Main و Others اطلاعات موردنظر را تغییر یا وارد کرده و OK کنید.

حذف كاربر

جهت حذف کردن کاربر یا کاربران ،مراحل زیر را انجام دهید:

i. وارد منوی Basic Config شوید سپس Personnel را انتخاب کنید.

R			Professional Door Control Management	- 🗗 🗙
Getting Statted Hide When Login 1. Add Controller by Searching 2. Auto Add Cards by Swiping 3. Add Phylege Allow Ard Upload Swipe again, Open Hide	Controllers Department	Personnel		
Basic Config				
Basic Operate				
ის გელის გელი გელი გელი გელი გელი გელი გელი გელი	elp - SuperABC Access -BLUE- Ver. 5.33			السبت 10:49:01 2021-11-20

ii. کاربر یا کاربران مورد نظر را انتخاب کنید سپس گزینه Del را انتخاب کنید.

🕴 Professional Door Control Management – 🗖 💌									
Getting Started Hide When Login	Controllers	Departmen	t	el					
By Searching	÷ + /	× 🛎	E	% . Z	í //				
2. Auto Add Cards By Swiping	Auto Add Add Edi	n Dei Print Ex	port to Excel Card	Lost Batch L	ipdate Privilege			â	
3. Add Privilege	Name		✓ CardNO	Dej	pt.		Query	Clear	
Allow And Upload	User ID	User Name	Card NO	Attendence	Access Control	Active Date	Deactive Date	Department	^
Swipe again, Open	2 4	يتا		✓	✓	2021-05-05			
Hide	3 1	N2499805184		✓	✓	2021-05-05			
~~	4 1	N2265264349	2265264349	✓	✓	2021-05-05			
	1 6	N1444102285	1444102285	✓	✓	2021-05-05			
	1 8	N956903610	956903610	✓	✓	2021-05-05			
Basic Config	1 6	N1125650520		✓	✓	2021-05-05			
	11 N	N817530624	817530624	✓	✓	2021-05-05			
	12 1	N274217472	274217472	✓	✓	2021-05-05			
. 🤓	13 N	N1083032832	1083032832	✓	✓	2021-05-05			
Access Control	14 1	N1083029504	1083029504	✓	✓	2021-05-05	2029-12-31		
	15 N	N817528064	817528064	✓	✓	2021-05-05	2029-12-31		
	16 N	N819810816	819810816	✓	✓	2021-05-05	2029-12-31		
	17 1	N1234567891	1234567891	✓	✓	2021-06-30	2029-12-31		
Basic Operate	18 M	N1234567892	1234567892	✓	✓	2021-06-30	2029-12-31		
	19 N	N1234567893	1234567893	✓	✓	2021-06-30	2029-12-31		
	20 M	N1234567894	1234567894	✓	✓				
	21		1234567895	✓	✓				
Attendance	22 1	N1234567896	1234567896	✓	✓	2021-06-30	2029-12-31		
Attenuance	23 1	N1234567897	1234567897	✓	✓	2021-06-30	2029-12-31		
	24 1	N1234567898	1234567898	•	~	2021-06-30	2029-12-31		
	25 1	N1234567899	1234567899	•	~	2021-06-30	2029-12-31		
	ا علم.	اک	822685882	1	~	2021-05-05	2029-12-31		
ちTools ?He	In SuperABC Acce	ss -BLUE- Ver: 5.3	3					2000	السبت 2021-11-20 10:47:54 و

iii. گزینه OK را انتخاب کنید.

A			Professional D	oor Control M	lanagement		- 🗇 🛛 🗡
Getting Started	Controllers Departmen	t Personnel					
1. Add Controller By Searching 2. Auto Add Cards	Č + ∕ × Ē Auto Add Add Edit Del Print Ex	E <u>S.</u> port To Excel Card Lost Batch	🖌 🖌 Update Privilege				
By Swiping	Name	✓ CardNO	lept.		- <u>^</u>	till and the second sec	
3. Add Privilege Allow And Upload	Vser ID Vser Name	Card NO Attendence	Access Control	Active Date	Deactive Date	Department	
Swipe again, Open	يتا 2	873017530	✓	2021-05-05	2029-12-31		
Hide	3 N2499805184		✓	2021-05-05	2029-12-31		
	4 N2265264349	2265264349	v	2021-05-05			
	6 N1444102285	1444102285	v	2021-05-05			
	8 N956903610	956903610 🗹		2021.05.05	2020 12 21		
Basic Config	9 N1125650520	1125650520	R	Information	× 1		
	11 N817530624	817530624 🗹	Are	you sure Del	1		
	12 N274217472	274217472	Use Use	rs'total= 17?	1		
9	13 N1083032832	1083032832			1		
Access Control	14 N1083029504	1083029504	0	K Cance	a 1		
	15 N817528064	817528064					
	16 N819810816	819810816 🗹	✓				
	17 N1234567891	1234567891 🗹	✓	2021-06-30			
Basic Operate	18 N1234567892	1234567892 🗹	✓	2021-06-30			
	19 N1234567893	1234567893 🗹	✓	2021-06-30	2029-12-31		
	20 N1234567894	1234567894 🗹		2021-06-30			
	21 N1234567895	1234567895 🗹	✓	2021-06-30	2029-12-31		
Attendance	22 N1234567896	1234567896	✓	2021-06-30	2029-12-31		
	23 N1234567897	1234567897	Image: A state of the state	2021-06-30	2029-12-31		
	24 N1234567898	1234567898		2021-06-30	2029-12-31		
	25 N1234567899	1234567899	•	2021-06-30	2029-12-31		
	اکر طہ.	822685882		2021-05-05	2029-12-31		~
는 Tools ? He	lp Super:ABC Access -BLUE- Ver: 5.33					20006 2021-1	السبت 10:48:25 1-20

غیر فعال کردن دستر سی کاربر ان

در برخی از شرایط نیاز به غیرفعال کردن تعدادی از کاربران (بهعنوانمثال کاربران بدحساب) است. بدین منظور در قسمت Add Privilege And Upload گزینهای برای غیرفعال کردن کاربران قرار داده شده که در ادامه توضیحات مربوطه ذکر شده است.

1. پس از ورود به قسمت Add Privilage Allow And Upload کاربر یا کاربران و نام درب موردنظر را انتخاب و به قسمت Selected User و Selected Door ارسال کنید.





 سپس بر روی دکمه Prohibit And Upload کلیک کنید. ابتدا پیغامی که نشاندهنده تعداد کاربران و دربهای انتخاب شده است، نمایش داده میشود. با OK کردن این پیغام، پیغام انجام موفق عملیات بر روی صفحه نمایش داده خواهد شد.





تهیه Backup از کاربران و اطلاعات ثبتشده

حتما پس از اتمام ثبت کاربران و انجام تنظیمات موردنظر، از اطلاعات Backup تهیه نموده و در حافظه جانبی مانند CD یا فلش مموری ذخیره کنید. در صورت عدم توجه به این امر، با عوض شدن ویندوز کامپیوتر و یا نصب نرمافزار بر روی یک کامپیوتر جدید، اطلاعات کاربران از دست رفته و مجبور به تعریف مجدد تمام کاربران خواهید بود.

برای تهیه Backup مراحل زیر را دنبال کنید:

بر روی گزینه Tools کلیک نموده و گزینه DB Backup را انتخاب نمایید.



دکمه OK پیغام ظاهر شده را بزنید.



3. آدرس محل موردنظر برای ذخیره را انتخاب کرده و Save را بزنید. فایل Backup را بر روی یک حافظه جانبی ذخیره و نگهدارید. در صورت نیاز به اطلاعات Backup کافی است فایل ذخیره شده را در محل نصب نرم افزار کپی کنید.

A	Professional Door Control Management	- ð ×
r Getting Started Filde When Login 1. Add Cortroller by Searching 2. Add Add Cards Pf: Swips 3. Add Phivlege Allow And Upload Swips egam, Open Hole	6 Sau A	
	George → ↑ Jave As George → ↑ Jave As Save As Save As George → ↑ Save As Save As Save As	Q
Basic Config	Organize New folder Date modified	i≡ • @
Access Control Basic Operate	Image: Name Date modified Image: Name Date modified Image: Name Date modified Image: Name No items match your search. Image: Name Image: Name Image: Name No items match your search. Image: Name Image: Name Image: Nam Image: Name Image: Name	iype
Attendance	File game: ICCard3000-2017-06-12_122647_98.mdb Save as type: (*.mdb)	V
	Hide Folders	Cancel
☆ Tools ? Help Super:abc Access -BLUE- Ver: 5.33		To 2017-06-12 12:26:58 Monday

تغيير زمان عملكرد رله

جهت تغییر زمان عملکرد رله های مرکز کنترل از 0.25 ثانیه تا 6000 ثانیه مراحل زیر را انجام دهید.

زمان پیش فرض عملکرد رله ها 3 ثانیه است.

i. منوی Basic Config را انتخاب کنید سپس گزینه Controllers را انتخاب کنید.

Store 2 febre Sprate Store 2 febre Sprate <td< th=""><th>R</th><th>Professional Door Control Management</th><th>- 0 ×</th></td<>	R	Professional Door Control Management	- 0 ×
Wind	Getting Started Hide When Login I. Add Controller By Searching 2. Auto Add Cards	Controllers Department Personnel Get + / New Edit Del Print Export To Excel [All Zones]	
1 22183143 Image: Config Image: Config Image: Config	By Swiping	Controller# SN Active IP PORT Zone Note Doors	
Void 2 Hep Superate Access-BULE-Ver 5.53	3. Add Privilege Allow And Upload Swipe again, Open Hide	▶ 1 223188149 ✔ 60000 m001-1; m001-2;	
Access Control Basic Operate Mitendance Tools - 2 Help - Supenabe Access-BLUE- Ver.5.33 1 2021-11-08 15:29:26 yaMl	Basic Config		
Basic Operate Attendance Tools ? Help Superable Access - BLUE- Ver. 5.33	Access Control		
الانلين 2021-11-08 15:29:20 1 من 2021-11-08 15:29:20 1 من 2021-11-08 15:29:20 1 من 2021-11-08 15:29:20 1 من 2021	Attendance		
	는 Tools - <u>2 Hel</u>	p Superabc Access -BLUE- Ver 5.33	اللائنين. 2021-11-08 15:29:26 🔂

ii. مرکز کنترل مورد نظر را انتخاب کنید و سپس گزینه Edit را انتخاب کنید و در پنجره ظاهر شده گزینه را انتخاب کنید.

Я	Professional Door Control Management	- 0 ×
Getting Started Hide When Login 1. Add Controller By Searching 2. Auto Add Cards By Swiping	Controllers Department Personnel Get + X E E Search New Edit Xel Print Export To Excel All Zones) *	
Allow And Upload Swipe again, Open Hide	Controller	
Basic Config	"Controller #. 1 * Required "SN: 223188145	
Access Control	Small Network Mediumor, large Network, internet Note:	
Basic Operate	Zone: Zones	
Attendance		
č Tools ? H	p - Superabc Access -BLUE- Ver. 5.33	الائنين 2021-11-08 15:30:26 🎝

iii. مقدار Door Delay را برحسب ثانیه تنظیم کنید سپس OK کنید.

A	Professional Door Control Management	- 0 ×
Controll Getting Stated Get	ers Department Personnel	
Basic Operate Attendance X Tools - ? Help Superab	Door1# In Reader In Attend Door2# Exit Attend Door2# Exit Attend Door2# Exit Attend Door2# Exit Attend Door2# Exit Cancel	الانىيى 2021-11-08 15:31:05

تغییر رمز ورود به منو

در صورت تمایل به تعویض رمز ورود به منو از قسمت Tools گزینه Edit Operator را بزنید. در کادر Name، نام کاربری (User Name) و در قسمت New Password و Confirmed Password، رمز جدید را وارد کرده و OK کنید.





تمدید تاریخ انقضای نرم افزار

در صورتی که پس از باز کردن نرم افزار با این پیغام مواجه شدید نیاز هست تا نرم افزار ریجستری شود. برای برطرف شدن این مشکل در خط اول و دوم حرف a را وارد کنید و در خط سوم عدد 2004 را وارد کنید و OK کنید.

The evalution period has expired. Please Input register sn:	- 🗆 🛛
Company Name: a	
Building Company: a	
Register Code: 2004	
OK Exit	

با ظاهر شدن پیغام زیر دکمه OK را بزنید و مجددا نرم افزار را باز کنید.

Information	×
Register successfully. Welcome to use the registered software.	
ОК	

عيب يابى

راہ کار	علت	مشکل
برق ورودی چک شود.	برق دستگاه قطع شده است.	چراغ LED آنتن خاموش است و با
		قرار دادن تگ مقابل آن بوق نمیزند.
1) سیم منفی تغذیه آنتن و برد کنترل را	1) سیم منفی تغذیہ آنتن و برد	با قرار گرفتن تگ یا کارت مقابل آنتن،
بهم متصل کنید.	کنترل بهم متصل نشده	آنتن بوق میزند و چراغ LED آن
2) سیم سبز آتتن را به D0 و سیم سفید	است.	چشمک میزند اما درب باز نمیشود.
آتتن را به D1 برد کنترل متصل کنید.	2) سیم های دیتای آنتن و برد	
3) با استفاده از نرم افزار و مبدل	کنترل به درستی بهم	
RS232 به USB آنتن را تنظیم کنید.	متصل نشده است.	
	3) آنتن به درستی تنظیم نشده	
	است.	
آنتن دوم را مانند آنتن اول تنظیم کنید.	تنظیمات آنتن دوم با آنتن اول	آنتن اول کارت یا تگ را میخواند و
	متفاوت است.	درب را باز می کند ولی آنتن دوم خیر.
کابل شبکه بررسی شود.	ارتباط مرکز کنترل و کامپیوتر	مطابق روش ذکر شده در کاتالوگ
	قطع میباشد.	محدودیت تردد کاربران به مرکز
		کنترل اعمال نمیشود.(کارتھا یا
		تگها فعال و غیر فعال نمیشوند)